



LIMA - eko služby s.r.o.

Provozní řád společnosti LIMA-eko služby s.r.o.

pro provozovnu

Vlasáková ulice, Vlašim



Krajský úřad Stř. kraje, odbor ŽP a zemědělství
Tato dokumentace je nedílnou součástí rozhodnutí

č.j. 070457/2022/HOPH 027/P1

ze dne 8.8.2023

podpis opr. osoby

$$\begin{aligned}
\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{1}{n} \log \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{1}{2} \left(\frac{X_i - \mu}{\sigma} \right)^2} &= \frac{1}{n} \log \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{1}{2} \left(\frac{X_i - \mu}{\sigma} \right)^2} \\
&= \frac{1}{n} \log \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{1}{2} \left(\frac{X_i - \mu}{\sigma} \right)^2} \\
&= \frac{1}{n} \log \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{1}{2} \left(\frac{X_i - \mu}{\sigma} \right)^2} \\
&= \frac{1}{n} \log \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{1}{2} \left(\frac{X_i - \mu}{\sigma} \right)^2}
\end{aligned}$$

Provozní řád pro sběr kovových odpadů

(zpracováno podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 273/2021Sb)

1. Základní údaje o zařízení

1.a) Název zařízení:

Sběr kovových odpadů LIMA Vlašim

1.b) Vlastník zařízení:

Pan Jaroslav Krunert, bytem Hrazená Lhota 19, 258 01 Vlašim, tel.: 602 462 413

Pan Tomáš Krunert, bytem Vítězslava Hálek 1613, 258 01 Vlašim, tel.: 724 781 130

1.c) Provozovatel zařízení:

LIMA - eko služby s.r.o.

Kácov 268

285 09 Kácov

IČ: 271 01 681

ID datové schránky: 3hsik6y

jednatel: Libor Kmoch

Tel.: 602 810 700, e-mail: kmoch@limaekosluzby.cz

jednatel: Martin Srb

Tel.: 732 226 200, e-mail: srb@limaekosluzby.cz

1. d) Vedoucí pracovníci zařízení:

jednatel: Libor Kmoch

Tel.: 602 810 700, e-mail: kmoch@limaekosluzby.cz

jednatel: Martin Srb

Tel.: 732 226 200, e-mail: srb@limaekosluzby.cz

1. e) Významná telefonní čísla:

Hasiči	150
Lékařská záchranná služba	155
Policie ČR	158
Jednotné evropské číslo tísňového volání	112

1. f) Dohlížecí orgány:

Česká inspekce životního prostředí
Oblastní inspektorát Praha
Wolkerova 11/40, 160 00 Praha 6
Telefon: 233 066 111
E-mail: ph.podatelna@cizp.cz
ID datové schránky: 4dkdzty

Krajský úřad Středočeského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Telefon: 257 280 111
E-mail: podatelna@kr-s.cz
ID datové schránky: keebyyf

Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze
Územní pracoviště v Benešově
Černoletská 2053, 256 55 Benešov
Telefon: 310 014 400
E-mail: Khs-BN@khsstc.cz
ID datové schránky: hhcai8e

Městský úřad Vlašim
Odbor životního prostředí
Dvůr 413, 258 01 Vlašim
Telefon: 313 039 351
E-mail: ladislav.slezak@mesto-vlasim.cz
ID datové schránky: zbjbfmb

1. g) Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Vlašim, Vlasáková ulice, pozemky parc. č. 859/7, 859/8, 859/24, 859/25, 859/29, 859/30, 859/35, 859/36, 859/37, 859/39, ostatní plocha, manipulační plocha
GPS: 49.7126311N, 14.9053631E

1. h) Vyjádření ke stavbě zařízení:

Zařízení pro sběr a výkup odpadů zde bylo provozováno již před rokem 1989 a k jinému účelu nesloužilo o čemž svědčí i dříve schválené provozní řády zařízení na firmu Krunert. Vzhledem k této skutečnosti vydal Městský úřad ve Vlašimi, odbor územního plánování, „Závazné stanovisko“. Způsob využití pronajatých pozemků je v souladu s nájemní smlouvou (viz příloha č. 3) a z hlediska územního plánování jsou dotčené pozemky v souladu s ÚPD města (viz příloha č.4).

1. i) Základní kapacitní údaje zařízení:

Tabulka - kapacity zařízení pro nakládání s odpady
(dle přílohy č.2. zákona č. 541/2020 Sb.)

Roční plánovaná kapacita zařízení	5.000 t/rok
Roční plánovaná zpracovatelská kapacita zařízení	5.000 t/rok
Roční plánovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)	5.000 t/rok
Plánovaná denní zpracovatelská kapacita	100 t/den
Maximální okamžitá kapacita zařízení	100 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení včetně výrobků z odpadu.	100 t

1. j) Platnost provozního řádu:

Je dána rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraje.

2. Charakter a účel zařízení

2. a) Typ zařízení:

Jedná o stacionární zařízení zajišťující služby pro občany i firmy a nachází se na pronajatém pozemku. Je určené pro sběr odpadů určených k recyklaci - opětovnému zpracování a využití, s možností krátkodobého skladování a základní úpravy odpadu, pro jednodušší manipulaci a přepravu před jeho dalším využitím, z důvodu minimalizování přepravních nákladů k dalšímu zpracovateli. Dále je zde provozována kontejnerová služba, rovněž pro občany i firmy, spojené se zajištěním likvidace odpadu u smluvních partnerů v rámci komplexnosti služeb.

2. b) Způsob nakládání s odpady v zařízení:

Seznam činností
dle přílohy č.2. zákona č. 541/2020 Sb.

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/ činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R,D)
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	demontáž odpadu	3.3.0	R12a D14
		třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a, R12c R12d, R12e D13, D14
Sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	
		odpadních elektrozařízení	11.1.2	
Skladování odpadu	ostatních odpadů		12.1.0	R13a D15

2.c) Seznam druhů odpadu:

Seznam odpadů

12 ODPADY Z TVÁŘENÍ A Z FYZIKÁLNÍ A MECHANICKÉ POVRCHOVÉ ÚPRAVY KOVŮ A PLASTŮ

12 01 Odpady z tváření a z fyzikální a mechanické povrchové úpravy kovů a plastů

12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	3.4.0 11.1.0 12.1.0
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	
12 01 03 01	Měď, bronz a mosaz	
12 01 03 02	Hliník	
12 01 03 03	Olovo	
12 01 03 04	Zinek	
12 01 03 06	Cín	
12 01 05	Plastové hobliny a třísky	

15 ODPADNÍ OBALY; ABSORPČNÍ ČINIDLA, ČISTICÍ TKANINY, FILTRAČNÍ MATERIÁLY A OCHRANNÉ ODĚVY JINAK NEURČENÉ

15 01 Obaly

15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	3.4.0 11.1.0 12.1.0
15 01 02	Plastové obaly	
15 01 03	Dřevěné obaly	
15 01 04	Kovové obaly	
15 01 06	Směsné obaly	
15 01 07	Skleněné obaly	
15 01 09	Textilní obaly	

16 ODPADY V TOMTO KATALOGU JINAK NEURČENÉ

16 01 Vyřazená vozidla s ukončenou životností z různých druhů dopravy (včetně stavebních strojů) a odpady z demontáže těchto vozidel a z jejich údržby (kromě odpadů uvedených ve skupinách 13,14 a v podskupinách 16 06 a 16 08)

16 01 03	Pneumatiky	3.4.0 11.1.0 11.1.1 12.1.0
16 01 16	Nádrže na zkapalněný plyn	
16 01 17	Železné kovy	
16 01 18	Neželezné kovy	
16 01 19	Plasty	
16 01 20	Sklo	

16 02 Odpady z elektrického a elektronického zařízení

16 02 13*	Vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 12	11.1.0
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 12	11.1.2
16 02 14 01	Tiskařské tonerové kazety nezařazené pod 16 02 13 01*	12.1.0

16 06 Baterie a akumulátory

16 06 01*	Olověné akumulátory	11.1.0 11.1.1 12.1.0
16 06 02*	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	
16 06 04	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)	
16 06 05	Jiné baterie a akumulátory	
16 06 05 01	Baterie a akumulátory obsahující lithium	

16 08 Upotřebené katalyzátory

16 08 01	Upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium, paladium, iridium nebo platinu (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)	11.1.0 12.1.0
----------	--	------------------

17 STAVEBNÍ A DEMOLIČNÍ ODPADY (VČETNĚ VYTĚŽENÉ ZEMINY Z KONTAMINOVANÝCH MÍST)**17 04 Kovy (včetně jejich slitin)**

17 04 01	Měď, bronz, mosaz	3.3.0 3.4.0 11.1.0 12.1.0
17 04 02	Hliník	
17 04 03	Olovo	
17 04 04	Zinek	
17 04 05	Železo a ocel	
17 04 06	Cín	
17 04 07	Směsné kovy	
17 04 09*	Kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami	
17 04 10*	Kabely obsahující ropné látky, uhelný dehet a jiné nebezpečné látky	
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10	

20 KOMUNÁLNÍ ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ A PODOBNÉ ŽIVNOSTENSKÉ, PRŮMYSLOVÉ ODPADY A ODPADY Z ÚŘADŮ), VČETNĚ SLOŽEK Z ODDĚLENÉHO SBĚRU**20 01 Složky z odděleného sběru**

20 01 01	Papír a lepenka	3.3.0 3.4.0 11.1.0 12.1.0
20 01 01 01	Kompozitní a nápojové kartony	
20 01 02	Sklo	
20 01 10	Oděvy	
20 01 11	Textilní materiály	
20 01 25	Jedlý olej a tuk	
20 01 33*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33	
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísla 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	
20 01 36 01	Vyřazené motorové stroje, přístroje a zařízení určené k použití v domácnosti neuvedené pod číslem 20 01 35 01	
20 01 36 02	Tiskařské tonerové kazety neuvedené pod číslem 20 01 35 02	
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	
20 01 39	Plasty	
20 01 40	Kovy	
20 01 40 01	Měď, bronz, mosaz	
20 01 40 02	Hliník	
20 01 40 03	Olovo	
20 01 40 04	Zinek	
20 01 40 05	Železo a ocel	
20 01 40 06	Cín	

2.d) Účel zařízení:

Zařízení je určeno ke sběru a krátkodobému skladování odpadů hlavně kategorie O (ostatní) a popřípadě kategorie N*(nebezpečné) - viz seznam odpadů.

Kovové odpady mající charakter uměleckého díla nebo jeho části, pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části, průmyslového strojního zařízení nebo jeho části, obecně prospěšného zařízení nebo jeho části (např. zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení nebo části vybraného výrobku, odpadu či zařízení nebudou dle zákona o odpadech přijímány.

2.e) Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností:

Do zařízení budou rovněž přijímány vyřazená elektrozařízení pocházející z domácností i firem v rámci zpětného odběru těchto zařízení, na základě uzavřené smlouvy se společností zajišťující tento zpětný odběr elektrozařízení. Tato činnost se bude provádět k zajištění komplexnosti služeb a k zjednodušení třídění odpadů od občanů.

2.f) Vymezení věcí a materiálů:

Jelikož je areál využívám i ke skladování uhlí, šterků a písků, má každý uskladněný materiál své určené místo. Ke skladování kovových odpadů dochází v zadní části objektu, ke skladování barevných kovů dochází ve skladové hale.

3. Stručný popis zařízení

3.a) Technické a technologické vybavení:

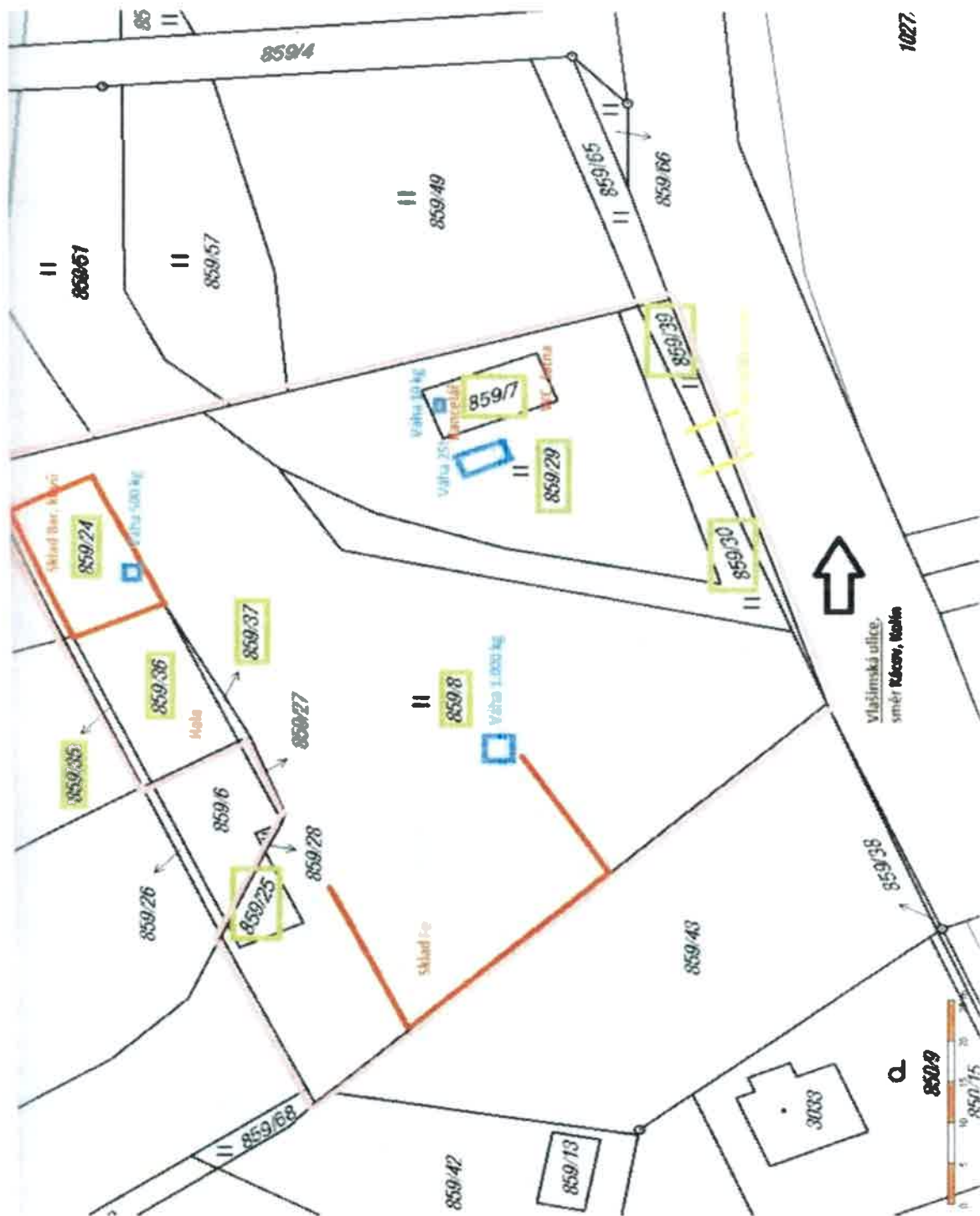
Pro snadnější manipulaci s odpady je provoz sběru odpadů vybaven vysokozdvizným vozíkem, kolovým nakladačem s drapákem a čelním nakladačem. Na zmenšení objemu některých kovových odpadů se používá autogenní souprava. Pro určování hmotnosti surovin – odpadu je zařízení vybaveno velkou digitální váhou do 30 tun a dvěma váhami do jedné tuny. Na zajištění svozu odpadů je zde k dispozici kontejnerové vozidlo a dvě sklápěcí vozidla.

3.b) Popis zařízení:

Prostor zařízení má rozlohu 5.000 m² a nachází se v oploceném areálu, který má provozovatel LIMA – eko služby s.r.o. pronajatý k tomuto účelu. Je uzamykatelný a zabezpečen kamerovým systémem. Vzhledem k trvalému příjmu a odvozu odpadů lze jej charakterizovat jako sklad pro krátkodobé soustředování. Provozovna je na viditelném místě opatřena informační tabulí s názvem zařízení, seznamem sbíraných odpadů, obchodním názvem společnosti, jménem a příjmením vedoucího společnosti s jeho telefonním číslem, jménem správního úřadu, který provoz zařízení povolil a telefonním číslem.

Situační náčrt zařízení je uveden v následujícím bodě 3.c). Ihned za vjezdem do objektu je digitální stacionární mostová váha do 30 tun, kde je její součástí administrativní budova s kanceláří a sociálním zařízením. V zadní části pozemku se nachází budovy pro skladování převzatých barevných kovů s váhou do 500 kg a mechanickou váhou do 1.000 kg. Dále jsou zde prostory pro dotřídování a zhodnocování odpadů se zpevněnou podlahou. Další zpevněná plocha je pro parkování vozidel firmy a krátkodobé uskladnění kovového odpadu. Příjezd je hlavní bránou po zpevněné komunikaci z ulice Vlasákova. V místech určených pro ukládání hořlavých druhotných surovin je nápisem stanoven zákaz kouření a zákaz manipulace s ohněm.

3.c) Situační nákres provozovny:



4.a) Povinnosti obsluhy:

Při přejímce odpadů je obsluha povinna vizuálně kontrolovat druhy a kvalitu přijímaných odpadů. Dbát na správné roztrídění, zvážení a uskladnění dle jednotlivých komodit. V případě nesrovnalostí a nejasností při přejímce vše nahlásit vedoucímu pracovníkovi do kanceláře, který rozhodne, jaký bude následující postup. Všichni pracovníci zařízení musí dbát na to, aby nedošlo k ohrožení životního prostředí nebo života, či zdraví a majetku zúčastněných osob.

Při přejímce odpadů do zařízení se provádí:

- a) vizuální kontrola každé dodávky odpadu
- b) namátková kontrola odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými jeho dodavatelem
- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu a při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech
- d) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

Totožností dodavatele v případě fyzických osob (občanů) se rozumí jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti.

U podnikatelských subjektů se totožností rozumí název právnické osoby, adresa jejího sídla, identifikační číslo osoby a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů.

Dodavatel odpadu (podnikající subjekt) v případě jednorázové nebo první z řady dodávek musí předložit následující písemné informace:

- a) název, adresu sídla a IČ
- b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech.

Odpady mající charakter uměleckého díla nebo jeho části, pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části, průmyslového strojního zařízení nebo jeho části, obecně prospěšného zařízení nebo jeho části (např. zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení nebo části vybraného výrobku, odpadu či zařízení nebudou do zařízení přijímány.

4.b) Postup při přejímce odpadu:

Zákazník vjede hlavní branou do areálu společnosti a na vyznačeném místě dopravní značkou „STOP – Hlaste se v kanceláři“ zastaví. Zde je umístěna velká informační cedule s pokyny a pravidly pro pohyb osob a vozidel v areálu. Dojde do kanceláře se nahlásit, kde sdělí přítomnému pracovníkovi - vážnému důvod své návštěvy. Na základě pokynu od tohoto pracovníka vjede na váhu, zajistí vozidlo a opět dojde do kanceláře k provedení hlavního vážení. Pracovník kanceláře - vážný předá po zvážení vysílačkou informaci o vjezdu

zákazníka k místu převzetí odpadu dalším pracovníkovi firmy, který fyzicky zajistí řádné roztřídění a zvážení jednotlivých druhů přebíraných odpadů dle norem ČSN a uloží je na určené místo, popřípadě typizovaných nádob. Rovněž provádí vizuální kontrolu dovezeného odpadu, aby nedošlo k ohrožení životního prostředí, anebo se nejednalo o druhy odpadů, které nejsou povoleny v zařízení převzít. Po celou dobu je zákazník přítomen u třídění odpadů a je informován o jejich způsobu třídění. Po převzetí, roztřídění a rozvážení veškerého dovezeného odpadu pověřený pracovník nahlásí vysílačkou, nebo osobně, do kanceláře firmy hmotnosti a názvy jednotlivých komodit. Zákazníka odešle zpět na velkou váhu, kde pověřený pracovník zaznamená jednotlivé druhy a váhy do skladového programu společnosti od firmy Inisoft, s.r.o. a pro kontrolu výpočtem zkontroluje celkovou hmotnost dovezeného odpadu s jednotlivými váhami. Při zapisování jednotlivých druhů odpadů do programu se automaticky přiřadí katalogové číslo odpadu, cena odpadu dle aktuálního ceníku společnosti, číslo dokladu, datum narození, datum a čas sepsání dokladu. Jako poslední údaj dokladu se uvede jméno a příjmení, adresa a číslo občanského průkazu – nebo jiného dokladu totožnosti. Tyto informace získá a ověří při kontrole totožnosti z předložených dokladů totožnosti osoby, která odpad přivezla. Při sepisování dokladu o převzetí se pracovník kanceláře dohodne s dodavatelem, jakým způsobem chce zákazník vyplatit peníze za prodané kovové odpady (převodem na účet nebo formou složenky). Na konec zákazník po odsouhlasení a podepsání, obdrží jeden výtisk dokladu o předání odpadů a rovněž stvrdí svým podpisem prohlášení, že předaný odpad nepochází z trestné činnosti. Také má zde možnost si umýt ruce, kde jsou k dispozici mycí prostředky a papírové ručníky. Poté opustí areál společnosti.

Záznamy o převzetí odpadu jsou vedeny ve výkupním programu „Sklad“ od firmy Inisoft, s.r.o. a obsahují veškeré zákonem stanovené informace. Archivují se po dobu 5-ti let.

4.c) Vedení provozního deníku:

Provozní deník je součástí programu ENVITA na vedení evidence odpadu rovněž od firmy Inisoft s.r.o.. Po získání dat, odpovědný pracovník provede každý den záznam do tohoto deníku, zda se neudála mimořádná událost, při které by mohlo dojít k poškození životního prostředí, nebo se uskutečnilo školení pracovníků zařízení.

Provozní deník				
Provozovatel zařízení: LIMA - eko služby s.r.o., Vlašim, Vlasáková, Vlašim, 25801 (27101681/CZS00102/IČZ:CZS00102)				
Za období: 01.01.2022 - 31.12.2022				
Datum: 24.05.2022				
Číslo	Čas	Předmět	Popis	Zapsal
1	11:16:53	test		admin
		bez závad		
2	11:17:31	test1		admin
		bez závad		
3	11:19:48	bez závad		admin
		pnwovjúnqwepofuivwübpfoub		

4.d) Nakládání s odpadem:

Jednotlivé odpady jsou po vizuální kontrole vyškolenou obsluhou roztríděny a po zvážení na cejchovaných vahách ukládány na předem určená místa, popřípadě do typizovaných nádob a zabezpečených prostor určených pro tyto odpady. Dále jsou označeny názvem odpadu a kódovým číslem odpadu. Na shromažďovací nádobě nebezpečného odpadu je uvedeno jméno a příjmení osoby odpovědné za její obsluhu a údržbu. V blízkosti shromažďovacího prostředku je umístěn příslušný identifikační list nebezpečného odpadu. Pro manipulaci s odpady je zařízení vybaveno potřebnou manipulační technikou (vysokozdvíhový vozík, nakladač) a pro zjednodušené manipulování s většími materiály jsou používány hydraulické nůžky Kajman 600. Po nashromáždění potřebného množství nutného pro ekonomickou přepravu, je odpad odvezen k dalšímu zpracovateli. O předání odpadu je vystaven doklad o převzetí.

5. Monitorování provozu zařízení:

Celý areál zařízení je oplocený, uzamykatelný a monitorován kamerovým systémem. Administrativní budova a skladová budova jsou navíc zajištěny elektronickým bezpečnostním zařízením napojeného na pult centrální ochrany. Venkovní prostory jsou monitorovány celkem šestnácti kamerami se záznamem, archivací a záložním zdrojem napájení, jak požaduje legislativa. Ostatní monitorování se provádí vizuálně. Mimo pracovní dobu je zařízení zcela uzamčené a nepřístupné.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Celý provoz a řízení zajišťují jednatelé společnosti s administrativním pracovníkem v kanceláři včetně odpovědnosti. K zajištění provozu jsou zde další pracovníci. Případnou odbornou pomoc jim poskytuje smluvní partner společnosti z oblasti ekologie. Určení pracovníci pro zhodnocování odpadů získávají z odpadů barevné kovy. Řidiči zajišťují požadavky společnosti na dopravu. Jednatel je v neustálém osobním nebo telefonickém styku se všemi spolupracovníky, dodavateli i starosty smluvních obcí, takže má dostatečný přehled o činnosti společnosti.

Bude-li v přijímaném odpadu zjištěn nepřípustný odpad ještě v přítomnosti dodavatele odpadu, nebude takový odpad do zařízení přijat a dodavatel si jej převezme zpět. V případě, že nepovolený odpad bude zjištěn až v době, kdy dodavatel opustí prostor zařízení, musí jej provozovatel umístit na vyhrazené místo a zajistit jej tak, aby byly minimalizovány možné negativní vlivy na okolní prostředí a zdraví lidí. V nejkratší možné lhůtě, nejpozději však do 30 dnů ode dne zjištění takového odpadu v zařízení, je provozovatel povinen předat jej osobě oprávněné k jeho převzetí. V obou případech bude proveden záznam v provozním deníku a o pokusu předat nepovolený odpad bude neprodleně telefonicky a do tří dnů od události i písemně informován Krajský úřad Středočeského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

Pracovní doba zařízení:

Pondělí až pátek: 8⁰⁰ – 11³⁰, 12⁰⁰ - 15³⁰ hod.

Sobota: 8⁰⁰ – 11⁰⁰ hod.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení:

Celý proces evidence je zajišťován v rámci programového vybavení od firmy INISOFT, s.r.o. Pracovník přijímající odpady do provozovny, zaznamená ve výkupním programu „Sklad odpadů“, druh odpadu, datum a hodinu přijetí, hmotnost odpadu, jméno a příjmení, bydliště osoby, číslo občanského průkazu a datum narození, která odpady přivezla. Takto získané údaje předá elektronickou cestou odpovědné osobě za vedení evidence odpadů, k provedení záznamu do provozního deníku i pro vedení výsledné evidence odpadů firmy, ve smyslu vyhl. č. 273/2021 Sb., i vlastních odpadů, v programu ENVITA od společnosti Inisoft s.r.o. Liberec. Vzhledem k pravidelnosti a množství přijímaných odpadů se vede průběžná evidence v týdenních intervalech.

Při případném příjmu nebezpečných odpadů je v programu ENVITA vyplněn a vytištěn formulář „Identifikačních listů nebezpečných odpadů“ (ILNO).

Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady provádí jednatel společnosti elektronicky, za pomoci programu ENVITA, prostřednictvím portálu ISPOP.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.a), b) Minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí:

Vzhledem k druhu a povaze převzatých odpadů, které jsou převážně od občanů kategorie „O“, nemá provoz tohoto zařízení negativní vliv na životní prostředí a okolí areálu. Průběžně je vizuálně kontrolováno, zda nedošlo při nakládání s odpady ke kontaminaci okolí nebo skladů. Případné znečištění je řešeno za pomoci havarijní sady posypem vapexem a zametením. Dále je tato událost zaznamenána do provozního deníku. Případné úlety papíru se ihned uklízí. Přijímané odpady jsou ukládány na stanovená místa, popřípadě do typizovaných nádob v určeném prostoru podle druhů tak, aby nedocházelo k jejich poškození nebo zcizení a nedošlo k ohrožení životního prostředí. Obsluha sběrný odpadu dbá na dodržování ochrany životního prostředí a zdraví lidí.

8.c) Opatření pro případ havárie:

Pro případ havárie mají pracovníci provozovny k dispozici vapex, havarijní soupravu pro sběrové dvory i halogenové a vodní hasicí přístroje, které jsou k dispozici a rozmístěny na jednotlivých pracovištích. Telefonní čísla pro nouzové volání jsou umístěna na viditelném místě v kanceláři provozovny. Vzhledem k charakteristice přijímaných odpadů není předpoklad výskytu negativních vlivů zařízení na okolní prostředí.

8.d) Opatření při ukončení provozu zařízení:

Jelikož většina odpadů je kategorie „O“ a sbírána - svážena formou kontejnerové služby, budou ihned ukládány na skládku EKOSO v Trhovém Štěpánově nebo AVE v Čáslavi. V prostorách zařízení se budou dočasně shromažďovat převážně odpady kategorie „O“, které jsou předmětem sběru odpadů k opětovnému zpracování a v případě ukončení provozu

zařízení zajišťují finanční rezervu na vyklizení areálu případně jeho rekultivaci a minimalizuje se tím riziko poškození životního prostředí.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí:

Pracovníci provozovny jsou pravidelně školeni, jak nakládat s jednotlivými odpady i v případě náhodné kontaminace vlastního těla, povrchu provozovny nebo skladu. Podle druhu vykonávané práce mají k dispozici ochranné pracovní pomůcky, letní a zimní pracovní oblečení dle zásad a pravidel BOZP a PO. Tuto činnost nám zajišťuje externí firma. Příručka první pomoci je přílohou č. 1 provozního řádu. Pracoviště je vybaveno lékárníčkou umístěnou v kanceláři provozu, hasicími přístroji rozmístěnými dle potřeb po celém areálu, havarijní sadou pro sběrové dvory, vapexem, vytápěnou šatnou na převlečení, denní místností pro občerstvení, tekoucí pitnou vodou z městského vodovodního řádu, WC a ledničkou. Dále je zajištěn smluví lékař, který provádí vstupní a průběžné zdravotní prohlídky zaměstnanců.

V Kácově 18.10. 2022

Kmoch Libor
jednatel společnosti
LIMA – eko služby s.r.o.

Libor
Kmoch
Digitálně
podepsal Libor
Kmoch
Datum:
2023.06.14
15:51:22 +02'00'

Seznam příloh:

1. Příručka první pomoci
2. Výpis z obchodního rejstříku
3. Nájemní smlouva
4. Stanovisko MěÚ Vlašim

Příručka první pomoci

OBSAH:	Strana
Dýchání	2
Oběh krve a srdeční činnost	2
Bezduší	2
Zástava oběhu krve	3
Bezvědomí — postup	3
Úraz elektrickým proudem	4
Úraz teplem	4
Akutní stavy z přehřátí	5
Úraz chladem	5
Poranění žíravinami	6
Krvácení	6
Zlomeniny	6
Poranění vnitřních orgánů	7
Poranění orgánů dutiny břišní	7
Poranění oka a cizí tělesa v oku	7
Drobné rány	7
Zhmoždění či rozdrcení končetin a prstů	7
Částečné či úplné amputace končetin a prstů	8
Uvolněné a vyražené zuby	8

Přednemocniční neodkladná péče — zásady první pomoci

První pomoc je soubor opatření prováděných za účelem odstranění či maximálního snížení působení škodlivých jevů na lidský organismus. Každý občan je povinen poskytnout první pomoc na úrovni svého vzdělání a zkušeností. Poskytnutí první pomoci lze odmítnout v tom případě, že by záchránce byl při jejím poskytování sám ohrožen na životě.

První pomoc se dělí:

1) technická první pomoc - vyproštění postiženého, ale u úprava jeho polohy pro poskytování první

pomoci

2) vlastní první pomoc, která se dělí na:

- a) základní první pomoc, poskytovanou „holýma rukama“, eventuálně za pomoci improvizovaných pomůcek
- b) rozšířenou první pomoc za použití speciálních nástrojů, přístrojů a léčiv

Zásadou poskytování první pomoci je zachování či obnova základních životních funkcí, oběhu krve a dýchání. Dále pak na zamezení dalších krevních ztrát a snížení či odstranění bolesti.

Základní životní funkce musí být obnoveny nejpozději do 5 minut (u dospělých), jinak hrozí nezvratné změny buněk centrálního nervového systému mozku s trvalými následky až smrtí postiženého. Tento interval se prodlužuje v chladném prostředí a se snižujícím se věkem. Naopak se zkracuje v horkém prostředí, se zvyšujícím se věkem a vlivem komplikujících onemocnění.

Čím dříve se zahájí poskytování kvalitní první pomoci, tím větší je naděje na úspěch.

DÝCHÁNÍ

O kvalitě dýchání se 100% můžeme přesvědčit přiložením hřbetu ruky před obličej postiženého. Orientačně může pomoci i pohled na pacienta - přítomnost dýchacího pohybu a barva kůže.

OBĚH KRVE A SRDEČNÍ ČINNOST

O kvalitě oběhu krve se nejlépe přesvědčíme palpací srdečního pulsu 3 prsty (při použití jen jednoho prstu hrozí zkreslení přenosem vlastního pulsu na těchto místech:

- a) a.carotis - krkavice - podél laryngu - ohryzku, nejdůležitější místo, zde je puls nejdéle hmatný,
- b) a.radialis - palcová tepna na vnitřní straně kosti předloktí směřující k palci. Je nejjednodušeji přístupná pohmatu. Rozdíl mezi kvalitou pulsu na a.carotis a a.radialis svědčí pro centralizaci oběhu, nejčastěji velkou krevní ztrátu při úrazech.
- c) a.femoralis - stehenní tepna - cca v polovině třísla. Palpace má význam zejména pro posouzení účinnosti poskytování kardiopulmonální resuscitace. Orientačně může pomoci pohled na pacienta opět barva kůže.

BEZDEŠÍ

- 1) Kontrola dutiny ústní, zda-li nejsou přítomna cizí tělesa, krev, zvratky apod. Pokud ne pak:

2) uvolnění dýchacích cest předsunutím dolní čelisti a event. záklon hlavy, který se neprovádí u malých dětí a při podezření na poranění krční páteře. Pokud nedojde k obnovení dýchání je nutno zahájit:

3) L.I.Q.u-yentilugLL-

a) Přímá - přetlakem u dospělých z úst do úst, u dětí z úst do úst a nosu. Při normální atmosféře stačí obsah kyslíku ve vydechovaném vzduchu. U dospělých stačí normální dýchací frekvence. U dětí s klesajícím věkem je nutno úměrně snižovat dýchací objemy a zvyšovat frekvenci dýchání u kojenců až na 30 vdechů za minutu. Nutno pozorovat pohyby, aby při výdechu klesl

b) nepřímá - pohyby horních končetin dochází k rozpínání hrudníku (např. Silvestr Bronche). Účinnost se udává maximálně 30% přímé UPV. Lze využít při devastujících poranění obličeje a požití některých jedů např. organofosfáty. S výhodou je používat resuscitační roušky, pokud se jedná o školeného záchránce, je lepší samorozpínací ruční křísící vak (tzv. resuscitátor) s obličejovou maskou.

ZÁSTAVA OBĚHU KRVE - NEHMATNÝ PULS NA KRKA VICÍCH

V současnosti se používá pouze nepřímá masáž srdce. Ruce musí být natažené, stlačují hrudník na rozhraní spodní a střední třetiny hrudní kosti (udává se i 2 prsty nad mečovým výběžkem proti pevné podložce frekvencí cca 100/min. u dospělých. Musí se dbát na to, aby spodní ruka neustále kopírovala stěnu hrudníku, čímž se snižuje možnost poškození žebor. Zevní masáž srdeční se pochopitelně upravuje, jak co do intenzity, tak do frekvence. S klesajícím věkem frekvence zevní masáže stoupá až na 130 - 150/min.

SPOJENÍM NEPŘÍMÉ MASÁŽE SRDCE A UMĚLÉHO DÝCHÁNÍ VZNIKÁ Tzv. KARDIOPULMOCEREBRÁLNÍ RESUSCITACE

Ta se po kontrole dýchacích cest zahajuje 3 rychlými dechy pro obnovu okysličení směsi plynů v plicích. Frekvence by měla být 2 vdechy a 15 stlačení hrudníku. Účinnost KPCR je nejlépe sledovat kvalitou pulsu na stehenní tepně a na kvalitě fotoreakce na zornicích - nutno kontrolovat obě současně.

KARDIOPULMOCEREBRÁLNÍ RESUSCITACE SE UKONČUJE

1) při obnově základních životních funkcí. Postiženého i nadále sledujeme a zajistíme převoz do zdravotnického zařízení cestou RZP,

2) pokud se KPCR nedaří, objevují se známky smrti, ukončení KPCR může pouze lékař, při absolutním vyčerpání záchranců.

BEZVĚDOMÍ – POSTUP

Pacienta nejdříve oslovíme, pokud nereaguje pak jemným taktilní podnět na tvář, při podezření na vliv alkoholu lze „přítvrdit“, pokud opět nenavážeme s postiženým kontakt, pak je nutno si ověřit kvalitu základních životních funkcí (oběh krve a dýchání). V případě jejich absence či zhoršení ihned zahajujeme kardiopulmocerebrální resuscitaci.

1) krátkodobé bezvědomí - mdloba, kolaps. Postiženého uložíme do vodorovné polohy, zdvihneme mu nohy. Vědomí se záhy obnoví. Vertikalizaci provádíme

opatrně, měl by si ji řídit postižený sám, Při urychlení tohoto procesu může dojít k opakování kolapsu.

2) pokud nedojde k rychlému obnovení vědomí — nejedná se o kolaps. Je bezpodmínečně nutno si ozřejmit kvalitu základních životních funkcí. Pokud jsou, pak postiženého uložíme do stabilizované polohy a zajistíme převoz do zdravotnického zařízení RZP. Do předání postiženého RZP neustále kontrolujeme kvalitu základních životních funkcí. Pokud dojde k absenci či zhoršení základních životních funkcí, okamžitě zahajujeme kardiopulmocerebrální resuscitaci.

STABILIZOVANOU POLOHOU ROZUMÍME STABILNÍ POLOHU NA BOKU

Která by měla co nejvíce zabránit možné aspiraci (vdechnutí) do plic. Nyní se prosazuje Rautekova úlevová poloha, což je prakticky obdoba stabilizované polohy na boku.

ÚRAZ ELEKTRICKÝM PROUDEM

U úrazů el. proudem nízkého napětí dochází hlavně k poruchám nervového přenosu, zejména na srdeční akci, kdy se srdce začne rychle stahovat a nestačí se plnit, selže jako pumpa. U vysokého napětí převažují těžké popáleniny v průběhu el. proudu.

Postup:

Vyprostit postiženého z dosahu proudu:

- a) vypnutím el. proudu
- b) odsunutím či přerušením vodiče
- c) odtahováním postiženého.

U nízkého napětí se vypne vypínač příslušného obvodu. U zařízení s vysokým napětím je krajně nebezpečné se k postiženému přibližovat pokud nebylo zařízení odpojeno. Výboj může přeskočit až na vzdálenost skoro 20 m. Vypínat vysoké napětí (pohon mlýnu, ventilátory) lze vypnutím vypínače na místě, na velině nebo v el. rozvodně. Pokud nelze při nízkém napětí rychle vypnout proud, je nutno přistoupit k odsunutí vodiče či odtahování postiženého. Záchránce musí sám dbát, aby se sám nedostal do obvodu stykem s vodičem nebo postiženým. Musí stát na izolační podložce a k odstranění vodiče nebo postiženého použít nevodivý materiál — nejlépe tyč, min. 30 cm dlouhou nebo ruku chráněnou vhodným izolačním materiálem. U vysokého napětí je třeba při přibližování se k postiženému pohybovat drobnými kroky a manipulaci provádět výhradně tyčí z vhodného izolovaného materiálu dlouhou min. 30 cm.

Po vyproštění postiženého se další postup řídí jeho stavem:

- a) jestliže nenastala porucha vědomí po kontrole základních životních funkcí uložíme postiženého pod dohled v teplé, klidné místnosti a zajistíme jeho převoz RZP do zdravotního zařízení. Do předání postiženého neustále sledujeme,
- b) jestliže je postižený v bezvědomí, urychleně se přesvědčíme o kvalitě jeho základních životních funkcí. Pokud od úrazu neuplynula dlouhá doba, při

nehmatném pulsu na krkavicích zkusíme tzv. praekordiální úder. Úder sevřenou pěstí na hrudní kost může zpomalit rychlou reakci srdeční. Pokud není první pokus úspěšný, okamžitě zahajujeme kardiopulmonální resuscitaci do příjezdu RZP. Po obnovení základních životních funkcí sledujeme postiženého do předání RZP, popřípadě ošetříme další poranění.

c) co nejdříve uvědomit příslušného vedoucího zaměstnance. I při lehkém zasažení el. proudem je nutno postiženého dopravit k lékaři s doprovodem. Lépe ale ihned přivolat RZP.

ÚRAZ TEPLEM

vzniká účinkem vysoké teploty.

Rozeznávají popáleniny vzniklé z přímého doteku, např. plamenem, horkým materiálem (nemusí být vždy žhavý) a popáleniny vzniklé sálající tepelnou energií. Stupeň popáleniny závisí na výši teploty, délce působení, charakteru působící látky apod.

Rozeznávají se tři druhy popálenin:

1. I. stupeň - postihuje povrchové vrstvy kůže, projevuje se zarudnutím a palčivou bolestí. Je nutné poraněné místo zchladit do ztráty bolesti, aby tepelná noxa neprostupovala do hlubších vrstev. Pozor - bolest se může vrátit, pak je nutno postižené místo znovu zchladit. V současnosti se chladí u dětí pouze obličej, u dospělých maximálně 20 % povrchu (hlavně v oblasti hrudníku, jehož přední část je cca 9%). Pozor na možnost podchlazení při ochlazování větších popálených ploch. U menšího rozsahu popáleniny většinou vystačíme pouze s promašťováním poraněného místa inertním tukem (ideální nesolené vyškvařené vepřové sádlo) a zpravidla nevyžaduje hospitalizaci.
2. II. stupeň - pronikají hlouběji do podkoží, jsou provázány vysoce palčivou bolestí a tvorbou puchýřů. Někdy se puchýře tvoří až za několik hodin po popálení. V těchto případech je kůže nejprve rudá a zvlhlá. Postižená místa je nutno opět zchladit (viz výše), poté sterilně překrýt a zajistit transport do zdravotního zařízení. U popálenin většího rozsahu nepodávat nic pít, maximálně svlažovat rty. Případné puchýře nepropichujte. Lze použít speciální popáleninové.
3. III. stupeň — kůže a podkoží jsou zcela zničeny, mohou být postiženy i hlubší struktury např. svaly a kosti. Kůže může být zčernalá a tuhá nebo suchá, drolící se, bledá až zsinálá. Popáleniny zpravidla již nebolí. K ochlazování nepoužívat nesterilní oplachy, lze použít speciální popáleninové sety. Sterilní krytí je samozřejmostí, stejně jako nedávat nic pít a urychlený transport do zdravotnického zařízení.

AKUTNÍ STAVY Z PŘEHŘÁTÍ

Tepelný úpal, křeče a šok z přehřátí, prudké zvýšení teploty nad 40 °C způsobené selháním tepelné regulace organismu. Může vzniknout působením sálavého tepla zvláště za působení nepříznivých faktorů: vysoká okolní teplota, vysoká vlhkost okolního vzduchu a bezvětří. Zvýšenou dispozici mají malé děti a staří lidé, chronicky nemocní a obézní lidé.

Úžeh je formou úpalu, jehož příčinou je déletrvající slunění (slunce žhne), celkové nebo místní. Obvykle stačí přemístit postiženého do stínu a podávat dostatek chlazených nápojů.

ÚRAZ CHLADEM

Nejvíce jsou ohroženy akrální části těla: nos, brada, uši a prsty, popřípadě políť vysoce těkavými nebo studenými tekutinami.

- Omrzliny: I. Stupeň - pocit bodání drobnými jehličkami.
- II. stupeň - tkáň je bílá až našedlá, měkká, obvykle bolestivá. Při ohřívání vnikají puchýře a postižená tkáň otéká.
- III. stupeň - projevuje se jako voskově bílá, tvrdá a necitlivá ložiska. U tohoto stupně postižení vždy hrozí odúmrť postižené tkáně.

První pomoc směřuje k co nejrychlejšímu postupnému oteplení omrzlých částí. Omrzlá část se přikryje, aby nedocházelo k dalším ztrátám tepla. Následuje transport do temperované místnosti s podáním teplých tekutin. Ponoření či omývání postižené části teplou vodou 37 až 40⁰, ne však horkou. Postižené místo ničím netřeme. Oteplování se přerušuje, jakmile začne omrzlé místo červenat. Po sterilním překrytí postiženého místa následuje transport do zdravotnického zařízení, kdy postižená část musí být v klidu.

Celkové podchlazení přerušit vyvolávací příčinu, pokud je postižený při vědomí, podat teplé tekutiny, ne však alkohol!!! Pacient je zejména ohrožen poruchami srdečního rytmu, je tedy nutno sledovat jeho kvalitu, popřípadě zahájit kardiopulmocerebrální resuscitaci a přivolat RZP.

PORANĚNÍ ŽIRAVINAMI

Kyseliny srážející bílkoviny, zatímco louhy pronikají i do hloubky tkání. Při potřísnění okamžitě odstranit oděv. Následuje oplach dostatečným proudem vody (pozor u kyselin se uvolňuje velké množství tepla, proto proud vody musí být značný), lze se pokusit i o mírnou neutralizaci roztokem opačného charakteru. Některé školy to odmítají, v současné době se již nedoporučuje.

Slabé kyseliny: ocet, kys. uhličitá - sodová
voda slabá zásady: jedlá soda, roztok mýdla

Poté vyhledat lékařskou pomoc.

Při poranění oka co nejdříve výplach oka pouze vodou, popř. speciálním přípravkem na výplach očí (Optal) tak, aby kontaminovaná voda stékala stranou mimo oči. Pak lze vkápnout kapku sterilního parafinového oleje (pokud je k dispozici), sterilně oko přikrýt a co nejrychleji vyhledat lékařskou pomoc, V případě zasažení oka vápnem je třeba přikročit i k dokonalému mechanickému vyčistění spojivkového vaku! ! !

Při požití maximálně vypláchnout vodou dutinu ústní, nikdy nevyvolávat zvracení, nedat nic pít a urychleně zajistit transport postiženého do zdravotnického zařízení prostřednictvím RZP.

KRVÁCENÍ

rozlišujeme vnitřní a
vnější a dále:

Tepenné - vystřikující jasně červená krev. Co nejdříve stlačit krvácející místo, nejlépe stočeným sterilní obvazem, v případě nutnosti i prstem. Mimo hlavu pak zaškrtnout mezi poraněním a srdcem gumovým obinadlem (nutno si pamatovat a předat čas zaškrtnutí) tak, aby krev přestala vytékat. Následuje rychlý transport do zdravotnického zařízení. Zaškrtnutí končetiny může trvat maximálně 2 hodiny. Pokud hrozí překročení limitu, pak se celý postup opakuje znovu.

Žilní - volně vytékající tmavá krev. Vystačí tlakový obvaz. Pokud nestačí, přikládáme další vrstvy. Kapilární /odřenin/ a drobné rány postačí dezinfekce okolí rány a sterilní krytí. Do rány se může dostat pouze peroxid vodíku.

Směšené /kombinace tepenného a žilního krvácení/ — postupuje se jako u tepenného krvácení.

ZLOMENINY jsou charakterizovány bolestí, popřípadě deformací postiženého místa.

Rozeznávají se otevřené s porušením tkáňového krytu nad zlomeninou a zavřené. U otevřených zlomenin nejdříve zastavíme krvácení, provedeme dezinfekci okolí rány a sterilně překryjeme /vlastně převedeme otevřenou zlomeninu na zavřenou/ a provedeme stejně jako u zavřených zlomenin znehybnění podle lokalizace zlomeniny. Nedávat nic pít! Zlomenina musí být ošetřena v celkové anestézii ve zdravotnickém zařízení.

Zavřené zlomeniny fixujeme obvyklým způsobem. Následuje transport do zdravotnického zařízení. Stejně se postupuje i u poranění kloubů.

PORANĚNÍ VNITŘNÍCH ORGÁNŮ

Poranění dutiny lebeční se projevuje ztrátou či změnou kvality vědomí s možnými poruchami základních životních funkcí. POZOR při poúrazovém krvácení z nosu či ucha je nutno vždy myslet na zlomeninu spodiny lebeční!!! Zvláště, pokud vytékající krev je světlá s příměsí jiné tekutiny - mozkomíšní mok.

Je bezpodmínečně nutné zajistit nebo nahradit základní životní funkce (dýchání a oběh), zastavit či maximálně omezit ztráty krve. S pacientem manipulovat opatrně, neboť násilí na hlavu může současně způsobit i poranění krční páteře.

Zabránit ztrátám tepla a nedávat nic pít. Zajistit rychlý transport do zdravotnického zařízení prostřednictvím RZP. Do předání pacienta neustále sledujeme a zklidňujeme.

PORANĚNÍ ORGÁNŮ DUTINY HRUDNÍ co nejrychleji ošetřit ránu na hrudníku. Pokud zni uniká vzduch, je nutné ji neprodyšně překrýt, V případě nouze ucpat co nejrychleji komunikaci i prstem do doby definitivního ošetření neprodyšným obvazem /stačí neporušený igelit přilepený nahoře a po stranách tak, aby vytvořil chlopeň. Pokud je postižený při vědomí, lépe toleruje polohu v polosedě, popř. s podloženým hrudníkem. Zajistíme převoz

postiženého do zdravotnického zařízení prostřednictvím RZP. Do předání pacienta neustále sledujeme a uklidňujeme. Omezujeme ztráty tepla a krve, nedáváme nic pít.

PORANĚNÍ ORGÁNŮ DUTINY BŘÍŠNÍ

Mohou být zavřená i otevřená, někdy spojená s výhřezem orgánů. Ty zásadně nereponujeme, stejně tak neodstraňujeme cizí předměty!!! Sterilně překryjeme ránu, omezíme ztráty krve a tepla. Neustále sledujeme, popřípadě nahrazujeme základní životní funkce.!!! NEPODÁVAT NIC PÍT!!!

Zajistíme převoz do zdravotnického zařízení prostřednictvím RZP a do předání postiženého sledujeme a uklidňujeme.

PORANĚNÍ OKA A CIZÍ TĚLESA V OKU

Při otevřeném poranění oka a víček pouze sterilně ošetříme ránu a následuje transport do zdravotnického zařízení. Cizí tělesa v oku lépe neodstraňovat, sterilně překrýt a transportovat do zdravotnického zařízení. Pozor při práci, kde je nebezpečí možnosti poranění oka kovovým úlomkem se nesmí podcenit ani sebemenší náznak poranění oka kovovým úlomkem, stačí i jen námak jemného úderu, pak je bezpodmínečně nutné vyhledat lékařské ošetření. Postižený může mít ohrožený zrak, a to i s dlouhou latencí.

DROBNÉ RÁNY

Povrchní rány se dezinfikují pouze v okolí rány. Do rány může přijít peroxid vodíku. Peroxidu vodíku lze záměrně využít k odstranění prachu z rány, reaguje totiž s červenými krvinkami a vznikající pěna, která vyšumí, odstraní prach. Cizí tělesa z ran neodstraňujeme. Výjimku tvořit prach v povrchních poranění, kdy IZR je odstranit i pomocí kartáče za sterilních podmínek, ale pouze se svolením postiženého. U hlubších ran postupujeme podle druhu vzniklého krvácení.

ZHMOŽDĚNÍ ČI ROZDRCENÍ KONČETIN A PRSTŮ

Případně krvácení ošetříme podle jeho charakteru. Postiženou oblast pak zafixujeme jako by byla zlomená. Následuje transport k odbornému ošetření. Tato poranění by neměla být podceňována, neboť mohou vést i k trvalým následkům. Při transportu je dobré postiženou oblast chladit a umístit ji nahoře.

ČÁSTEČNÉ ČI ÚPLNÉ AMPUTACE KONČETIN A PRSTŮ

Sterilně ošetřit ránu a krvácení. U částečné amputace zafixovat jako u zlomenin a během transportu chladit postiženou oblast. U úplných amputací dát oddělenou část do igelitového pytle, či podobně zajistit a transportovat s postiženým. U úplných amputací končetin je nejlépe zaškrtnout celou končetinu pryžovým obinadlem.

UVOLNĚNÉ A VYRAŽENÉ ZUBY

Uvolněné zuby lze odstranit pouze v případě bezvědomí postiženého (z důvodu možného vdechnutí, lépe ponechat z forenzních důvodů zdravotníkům), Pokud dojde k vyražení zubu vcelku i s kořenem - uložit jej do igelitového pytlíku a transportovat s postiženým na stomatologické ošetření nebo dále dle jeho stavu.

Důležitá telefonní čísla:

RZP.....	155
HZS.....	150
Policie ČR.....	158



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem
v Praze oddíl C,
vložka 96330

Datum vzniku a zápisu:	19. listopadu 2003
Spisová značka:	C 96330 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	LIMA - eko služby s.r.o.
Sídlo:	Kácov, Klímova 268, PSČ 28509
Identifikační číslo:	271 01 681
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb spojených s pronájmem. podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona zámečnictví, nástrojářství Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí
Statutární orgán:	
Jednatel:	LIBOR KMOCH, dat. nar. 30. dubna 1966 č.p. 268, 285 09 Kácov Den vzniku funkce: 19. listopadu 2003
Jednatel:	MARTIN SRB, dat. nar. 31. prosince 1968 č.p. 325, 285 09 Kácov Den vzniku funkce: 15. dubna 2004
Způsob jednání:	Za společnost jedná jednatel, a to samostatně ve všech věcech. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo napsané obchodní firmě společnosti připojí jednatel svůj vlastnoruční podpis.

Společníci:

Společník: LIBOR KMOCH, dat. nar. 30. dubna 1966
č.p. 268, 285 09 Kácov

Podíl: Vklad: 100 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 50%
Druh podílu: základní bez zvláštních práv a povinností
Kmenový list: nebyl vydán

Společník: MARTIN SRB, dat. nar. 31. prosince 1968
č.p. 325, 285 09 Kácov

Podíl: Vklad: 100 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 50%
Druh podílu: základní bez zvláštních práv a povinností
Kmenový list: nebyl vydán

Základní kapitál: 200 000,- Kč

Údaje platné ke dni: 2. června 2022 03:48 1/2 oddíl C, vložka 96330

Ostatní skutečnosti:

Počet členů statutárního orgánu: 2

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Veřejný rejstřík - výpisy platných

Ověřuji pod pořadovým číslem MK/0772/2022, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: VINCOVÁ MARIE

V Kácově dne 02.06.2022


.....


Podpis

**Smlouva o nájmu uzavřená dle 2201 a násl. zákona č. 89/2012
Sb., občanský zákoník**

Pan Tomáš Krunert, nar. 10.2.1972, bytem Vítězslava Háalky 1613, 258 01 Vlašim
Pan Jaroslav Krunert, nar. 4.12.1944, bytem , Hrazená Lhota 19, 258 01 Vlašim
dále jen společně „pronajímatelé” na straně jedné

a

LIMA — eko služby s r o o s sídlem Kácov, Klímova 268, psč 285 09 IČ 271 01 681, DIČ
cz27101681 za kterou jedná jednatel Libor Kmoch zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 96330 dále jen „nájemce” na straně
druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouva o nájmu:

Jistoty stran

- 1.1 Pronajímatelé prohlašují, že jsou spoluvlastníky níže uvedených nemovitých věcí,
zapsaných ve veřejném seznamu — katastru nemovitostí na LV č. 2401 pro obec a
katastrální území Vlašim u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální
pracoviště Benešov, a to každý s podílem % pozemku : - parc. č. 859/7, ostatní plocha
jiná plocha,
- parc. č. 859/8, trvalý travní porost,
- parc. č. 859/24, ostatní plocha manipulační plocha,
- parc. č. 859/25, ostatní plocha manipulační plocha,
- parc. č. 859/29, trvalý travní porost,
- parc. č. 859/30, trvalý travní porost,
- parc. č. 859/35, trvalý travní porost,
- parc. č. 859/36, ostatní plocha manipulační plocha, - parc. č. 859/37, trvalý travní
porost, - parc. č. 859/39, trvalý travní porost.
- 1.2 Shora uvedené pozemky (odst. 1 . 1) jsou předmětem nájmu podle této smlouvy (dále jen
„předmět nájmu”).

Předmět a účel nájmu

- 2.1 Pronajímatelé se touto smlouvou zavazují přenechat nájemci do užívání pozemky
uvedené v čl. I. této smlouvy k dočasnému užívání a nájemce se zavazuje platit za to
pronajímatelům nájemné.
- 2.2 Nájemce je oprávněn předmět nájmu užívat pro výkup, skladování a přípravu k prodeji
železných kovů, neželezných kovů a autobaterií. Dále je oprávněn ke skladování a prodeji
uhlí, písků, štěrků, propan-butanu a výkup a prodej palet.

Rovněž je oprávněn k instalaci mostní váhy v objektu potřebnou pro výkon svých činností, může využívat sociální zařízení, šatnu, kancelář, dílnu, betonové boxy, halu a prostory pro skladování zboží a materiálu.

Nájemce se na shora uvedené činnosti zavazuje zajistit si příslušná povolení k jejich provozování, a to ke dni podpisu této smlouvy a zajistit, aby tato povolení byla platná po celou dobu trvání nájmu a předložit je v ověřené kopii pronajímatelům.

Užívání předmětu nájmu k jinému účelu se považuje za hrubé porušení povinnosti nájemce.

- 2.3 Nájemce prohlašuje, že si předmět nájmu prohlédl a že se s ním seznámil a v tomto stavu ho do nájmu přebírá.

Doba nájmu

- 3.1 Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou, od 4.9.2015 (slovy: devátého září roku dvoutisícího patnáctého).
- 3.2 Předání a převzetí předmětu nájmu bude mezi smluvními stranami provedeno protokolárně.
- 3.3 Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět v případech stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění. Výpovědní lhůta je tříměsíční, počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď nájmu bez uvedení výpovědní doby je upravena v přísl. ust. zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění a v čl. VIII. této smlouvy.

Nájem, způsob placení

- 4.1. Cena za nájem byla sjednána dohodou smluvních stran za měsíc září a říjen 2015 ve výši
[REDACTED]
[REDACTED]
- 4.2 Sjednává se, že nájem za 9-10/2015 (září - říjen roku dvoutisícího patnáctého) bude
[REDACTED]
[REDACTED]
- 4.3. Nájemné je splatné měsíčně předem, a to každému z pronajímatelů na účet uvedený níže ve výši rovnající se % sjednané výše nájmu, a to vždy do 15. dne měsíce předcházejícího měsíci, za který se nájem platí. Zaplacením nájmu se míní připsání částky v plné výši na účet pronajímatelů. Pronajímatelé jsou oprávněni jednostranně zvyšovat nájemné v rozsahu podle koeficientu vyjadřujícího míru růstu spotřebitelských cen publikovaného Českým statistickým úřadem.
- 4.4. Všechny platby podle této smlouvy náležící pronajímatelům, bude nájemce zasílat pronajímatelům takto:

Tomáši Krunertovi na účet [REDACTED], vedený u GE Money Bank, VS 27101681 a



Jaroslavu Krunertovi na účet číslo [REDACTED], vedený u České spořitelny, VS 27101681.

Pro případ změny čísla účtu, příp. peněžního ústavu pronajímatelé nájemce informují v dostatečném předstihu.

Úhrady za služby a energie

- 5.1. Nájemce si dodávku elektrické energie, vody, vodného a stočného zajistí samostatnou smlouvou s dodavatelem těchto médií. Pronajímatelé se zavazují poskytnout mu k tomu potřebnou součinnost. Nájemce se zavazuje po skončení nájmu převést elektroměr a vodoměr na pronajímatele.

Práva a povinnosti účastníků

6.1 Nájemce se zavazuje:

- užívat předmět nájmu jako řádný hospodář k ujednanému účelu, - platit nájemné, - není oprávněn zříditi třetí osobě k věci užívací právo bez předchozího písemného souhlasu pronajímatelů,
- dodržovat podmínky požární ochrany, bezpečnosti práce a hygieny,
- umožnit pronajímatelům přístup do předmětu nájmu za účelem kontroly rozsahu a způsobu užívání
- zajistit, aby provozem své činnosti v předmětu nájmu nebránil řádnému užívání sousedních pozemků,
- pojistit majetek vnesený do předmětu nájmu na vlastní náklady živelním pojištěním a pojištěním odpovědnosti za škodu, proti odcizení, po celou dobu trvání nájmu;
- označit předmět nájmu na své náklady,
- hradit náklady spojené s obvyklým udržováním předmětu nájmu,
- změnu na předmětu nájmu je oprávněn provést nájemce jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele, a to na svůj náklad.

6.2. Pronajímatelé se zavazují:

- přenechat nájemci předmět nájmu tak, aby ho mohl užívat k ujednanému účelu,
- udržovat předmět nájmu v takovém stavu, aby mohl sloužit užívání, pro které byl pronajat,
- zajistit nájemci nerušené užívání předmětu nájmu po dobu nájmu,
- odevzdat předmět nájmu v ujednané době,
- provádět ostatní údržbu předmětu nájmu, než je běžná účba,
- zajistit nájemci přístup do předmětu nájmu,
- pojistit předmět nájmu živelním pojištěním a pojištěním odpovědnosti za škodu, po celou dobu trvání nájmu,
- neměnit předmět nájmu v průběhu nájmu,

Ostatní ujednání

- 7.1 Při skončení nájmu je nájemce povinen předmět nájmu odevzdat pronajímatelům v takovém stavu, v jakém byl v době, kdy ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání a vyklizený. O předání a převzetí si smluvní strany sepiší předávací



protokol. Při skončení nájmu odstraní nájemce označení na prostoru a uvede dotčenou část do původního stavu.

Další ujednání

8.1 Užívá-li nájemce předmět nájmu takovým způsobem, že se opotřebovává nad míru přiměřenou okolnostem nebo že hrozí zničení předmětu nájmu, vyzvou ho pronajímatelé, aby užíval předmět nájmu řádně, a dají mu přiměřenou lhůtu k nápravě a upozorní ho na možné následky neuposlechnutí výzvy. Výzva vyžaduje písemnou formu a musí být nájemci doručena.

8.2 Neuposlechně-li nájemce výzvy, mají pronajímatelé právo nájem vypovědět bez výpovědní doby.

8.3 Hrozí-li však v případě uvedeném v odstavci 8.1 naléhavě vážné nebezpečí z prodlení, mají nájemce právo nájem vypovědět bez výpovědní doby, aniž nájemce vyzvali k nápravě.

8.4 Pronajímatelé mají právo postupovat stejně, jak je uvedeno v odst. 8.1 a 8.2, nezaplatí-li nájemce nájemné ani do splatnosti příštího nájemného.

8.5 Porušuje-li strana zvláště závažným způsobem své povinnosti, a tím působí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.

8.6 Pronajímatelé mají právo na úhradu pohledávky vůči nájemci zadržet movité věci, které má nájemce na nebo v předmětu nájmu.

Závěrečná ustanovení

9.1 Obě smluvní strany prohlašují, že text této smlouvy je jim zcela srozumitelný, odpovídající jejich vůli, což níže stvrzují svými podpisy.

9.2 Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

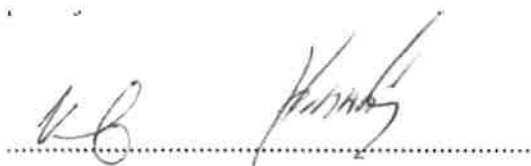
9.3 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v jednotné číselné řadě, na nichž se obě smluvní strany dohodnou.

9.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží 2 stejnopisy.

9.5 Platnost smlouva nabývá ke dni podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 4.9.2015.

Ve Vlašimi dne

pronajímatelé:



nájemce



LIMA - eko služby s.r.o.
Klímova 268, 285 09 Kácov
IČ 27101681 DIČ 27101681

Mob: 603 241 283, 732 226 200

MĚSTSKÝ ÚŘAD VLAŠIM

Jana Masaryka 302, 258 01 Vlašim
ODBOR VÝSTAVBY A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Číslo jednací:	MUVL/VYST/39374/2022/MAM	
Číslo spisu:	VYST/8539/2022/MAM	
Oprávněná úřední osoba:	Martin Matějka	
Tel.:	+420313039492	Tomáš Krunert
E-mail:	martin.matejka@mesto-vlasim.cz	Vítězslava Hálek č. p. 1613
Datum:	23.11.2022	258 01 Vlašim

ZÁVAZNÉ STANOVISKO orgánu územního plánování

Městský úřad Vlašim, odbor výstavby a územního plánování, jako orgán územního plánování příslušný podle § 6 odst. 1 písm. e) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění zákona č. 225/2017 Sb., dále jen („stavební zákon“), přezkoumal podle § 96b odst. 3 stavebního zákona z hlediska souladu s politikou územního rozvoje, s územně plánovací dokumentací a z hlediska uplatňování cílů a úkolů územního plánování záměr:

„sklad kovového odpadu v zastavěném území na pozemku pozemková parcela číslo 859/8, 859/29, 859/30, 859/7 v katastrálním území Vlašim. Záměr obsahuje provozování výkupu druhotných surovin – výkup a krátkodobé skladování druhotných surovin.“

Záměr je přípustný.

Závazné stanovisko platí dva roky od jeho vydání.

Odůvodnění

Dne 31.10.2022 předložil Tomáš Krunert, Vítězslava Hálek č. p. 1613, 258 01 Vlašim záměr orgánu územního plánování k vydání závazného stanoviska podle § 96b odst. 3 stavebního zákona.

Podklady pro vydání závazného stanoviska:

- 1) Popis záměru.
- 2) Politika územního rozvoje České republiky, ve znění aktualizace č.1, 2, 3, 4 a 5.
- 3) Zásady územního rozvoje Středočeského kraje, vydanými zastupitelstvem Středočeského kraje dne 19. 12. 2011., ve znění aktualizace č.1,2 a 7.
- 4) Územní plán Vlašim vydaný dne 27.9.2010, ve znění změny č.1,2,3,4,5, 6 a 7.

Orgán územního plánování přezkoumal záměr podle § 96b odst. 3 stavebního zákona, zda je přípustný z hlediska souladu s politikou územního rozvoje a územně plánovací dokumentací a z hlediska uplatňování cílů a úkolů územního plánování, či nikoliv. Platná Politika územního rozvoje České republiky záměr neřeší. Platný územní plán Vlašim je v souladu s vydanými Zásadami územního rozvoje Středočeského kraje, proto byl záměr posuzován z hlediska souladu s územním plánem. Provozování výkupu druhotných surovin na pozemku pozemková parcela číslo 859/8, 859/29, 859/30, 859/7 v katastrálním území Vlašim je v souladu s platným územním plánem Vlašim i v souladu s relevantními cíli a úkoly územního plánování stanovenými v § 18 a 19 stavebního zákona. Pozemky pozemková parcela číslo 859/8, 859/29, 859/30, 859/7 v katastrálním území

Vlašim se podle platného územního plánu Vlašim nachází v zastavěném území, v plochách smíšené výrobní - smíšené výrobní plochy městské. Jedná se o plochy výrobních podniků menšího charakteru. V přípustném využití je možné umístit skladové nebo výrobní plochy - záměr je tedy z hlediska funkčního využití v souladu s územním plánem.

Pro umístění navrženého záměru není nutné stanovovat podmínky.

Z uvedených důvodů dospěl orgán územního plánování k závěru, že posuzovaný záměr je přípustný.

Platnost závazného stanoviska lze prodloužit, pokud se nezmění podmínky v území.

Závazné stanovisko nepozbývá platnosti:

- a) bylo-li na základě žádosti podané v době jeho platnosti vydáno územní rozhodnutí, společné povolení nebo jiné obdobné rozhodnutí podle jiného zákona a toto rozhodnutí nabylo právní moci,
- b) byla-li na základě návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující územní rozhodnutí nebo společné povolení podaného v době jeho platnosti uzavřena veřejnoprávní smlouva a tato veřejnoprávní smlouva nabyla účinnosti, nebo
- c) nabyly-li právních účinků územní souhlas nebo společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru vydaný k oznámení stavebního záměru učiněného v době platnosti závazného stanoviska.



Městský úřad Vlašim
oddělení výstavby
územního plánování

Martin Matějka
Oprávněná úřední osoba

Doručí se: doporučeně
Tomáš Krunert, Vítězslava Háika č. p. 1613, 258 01 Vlašim

